# Regras de Negócio

Nota de Revisão

|  |  |
| --- | --- |
| Informações Gerais | |
| Documento | Requisitos Funcionais e Não Funcionais do Software |
| Autor | Vanderlei Américo Ferreira Junior |
| Data de criação | 23/05/2017 |
| Revisão 2 | |
| Autor | Vanderlei Américo Ferreira Junior |
| Data de revisão | 05/06/2017 |
| Revisão N | |
| Autor |  |
| Data de revisão |  |

Regras de Negócio

|  |
| --- |
| RN01 – Perfis de usuário do sistema |
| Dos usuários que podem ser considerados autênticos pelo sistema, podemos qualifica-los em quatro tipos:  Usuário Cadastrado – Capaz de manter informações sobre sua conta no sistema. Além disso, também é capaz de manter informações sobre tarefas e equipes de usuário. Não é capaz de excluir tarefas de projetos, somente tarefas de usuários.  Gerente de Projeto – Tem todas as responsabilidades dos dois perfis citados anteriormente. Responsável por manter as informações de projetos no sistema e é o único capaz de excluir tarefas de projetos.  Os demais perfis de usuário não podem acessar dados de projetos, tarefas, equipes ou qualquer outra informação confidencial que necessite ser autenticado no sistema. |
| RN02 – Política da mudança de estados em tarefas |
| Toda tarefa de projeto deve respeitar esta política, pois diz respeito a forma como cada mudança de estado deve ocorrer no sistema e quais transições serão admitidas após uma mudança:  Uma tarefa é preenchida com o estado Nova antes de ser salva. Após ser salva no sistema, seu estado automaticamente é alterado para Ativa, pois o motivo foi o fato da tarefa ter sido Definida (mesmo sem um responsável para executá-la).  Uma tarefa que se encontre no estado Ativa só poderá ser alterada para o estado Iniciada, assumindo o motivo Aceita, quando a mesma é atribuída para um responsável executá-la.  Uma tarefa que se encontre no estado Iniciada foi designada para um responsável e poderá ser alterada tanto para o estado Concluída, assumindo o motivo Feita, quando o responsável terminou de executá-la quanto para o estado Ativa com o motivo Pendente, quando ainda existem quaisquer pendências a serem resolvidas antes da execução da tarefa.  Uma tarefa que se encontre no estado Concluída foi finalizada pelo seu responsável e poderá ser alterada tanto para o estado Fechada, com o motivo Verificada após o usuário que a solicitou ter verificado a conclusão do trabalho, quanto retornar ao estado Ativa, quando não fora executada corretamente ou caso ainda exista algum trabalho adicional a ser realizado junto da tarefa, assumindo o motivo Não-Concluída. |
| RN03 – Política de senha do sistema |
| Para cadastrar ou alterar a senha da conta de usuário, a mesma deverá respeitar as seguintes regras:   * Ter no mínimo 10 caracteres; * Possuir no mínimo um caractere numérico (0-9); * Possuir no mínimo uma letra maiúscula. |
| RN04 – Campos obrigatórios de formulário não podem ser salvos em branco |
| Os campos obrigatórios de formulário não podem ser deixados em branco, mesmo que seus valores tenham sido pré-carregados da base de dados e apagados no formulário pelo usuário. |